

**Regulamentul de organizare și funcționare  
al Institutului de Fizică Atomică**

**Art. 1 – Prevederi generale**

- a) Institutul de Fizică Atomică (IFA) este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, în subordinea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică (ANCS), în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1608/2008.
- b) IFA are sediul în orașul Măgurele, jud. Ilfov, str. Atomiştilor nr. 407, cod poștal 077125.

**Art. 2 – Domeniu de activitate, misiune, obiective**

- a) Domeniul de activitate al IFA este cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, în principal în fizică atomică, nucleară și subnucleară, precum și legătura cu alte discipline și sectoare de interes socio-economic și cultural (Cod CAEN 7219, Cod UNESCO 22).
- b) IFA are misiunea de a contribui la elaborarea și implementarea unei politici coerente și stimulante a cercetării științifice și dezvoltării tehnologice în fizica atomică și subatomică, de întărire a potențialului românesc, în vederea creșterii impactului științific și socio-economic precum și a vizibilității internaționale a domeniului, în acord cu strategia națională de cercetare-dezvoltare-inovare.
- c) În îndeplinirea misiunii sale, IFA are ca obiective principale: evaluarea potențialului științific național în domeniu și elaborarea unei strategii de dezvoltare adecvate; promovarea parteneriatului național și internațional; facilitarea transferului de cunoștințe pentru creșterea impactului asupra altor sectoare de activitate; stimularea și desfășurarea unor activități de cercetare științifică de înalt nivel profesional.

**Art. 3 – Atribuții principale**

În domeniul propriu de activitate, IFA îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) elaborează studii și rapoarte privind potențialul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniu;
- b) evaluează realizările științifice și capacitatea infrastructurilor de cercetare științifică din domeniu;
- c) coordonează și monitorizează activități specifice domeniului;
- d) analizează și evaluează propunerile și posibilitățile de cooperare internațională din domeniu;
- e) poate reprezenta ANCS, pe bază de mandat, în organisme internaționale de profil;

## **Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Fizică Atomică**

---

- f) propune și conduce programe/proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare interne și internaționale;
- g) organizează acțiuni pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice din domeniu și facilitarea transferului tehnologic;
- h) diseminează și promovează realizările științifice și cunoștințele de specialitate la nivel național și internațional;
- i) sprijină institutele de cercetare și centrele de cercetare științifică din învățământul de profil în realizarea și dezvoltarea activității și a parteneriatelor;
- j) participă la dezvoltarea resurselor umane în domeniu prin activități de pregătire și formare profesională a elevilor, studenților, doctoranzilor și altor specialiști;
- k) colaborează cu alte instituții, publice sau private, interne ori internaționale, inclusiv cu organizații profesionale.

### **Art. 4 – Activități**

IFA poate desfășura, în îndeplinirea și completarea atribuțiilor principale, următoarele tipuri de activități:

- a) consultanță și asistență de specialitate;
- b) conducere/participare la programe și proiecte naționale și internaționale;
- c) informare, documentare și activități de bibliotecă;
- d) cercetare științifică - dezvoltare tehnologică, transfer tehnologic și inovare;
- e) organizare de manifestări științifice și expoziționale, interne și internaționale;
- f) editare de cărți, reviste și alte materiale promoționale;
- g) informatică și activități conexe;
- h) alte activități și servicii în sprijinul activității de bază.

### **Art. 5 – Funcții specifice**

- a) IFA coordonează participarea României la:
  - programe de cercetare științifică și activități conexe ale organizațiilor internaționale în domeniu, precum: Comunitatea Europeană pentru Energie Atomică (EURATOM), Bruxelles, Belgia; Centrul Comun de Cercetare (JRC) al Comisiei Europene, Bruxelles, Belgia, în domeniul nuclear; Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare (CERN), Geneva, Elveția; Institutul Unificat de Cercetări Nucleare (JINR), Dubna, Rusia; Agenția

## **Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Fizică Atomică**

---

Internațională pentru Energie Atomică (IAEA) și Sistemul Internațional de Informații științifice în domeniul Nuclear (INIS), Viena, Austria;

- programe/proiecte comune în cadrul parteneriatelor cu organizații de profil din alte țări, precum Comisariatul pentru Energie Atomică (CEA), Paris, Franța;
  - proiecte de construcție, dezvoltare și utilizare a mari infrastructuri pan-europene de cercetare, precum: Infrastructura Luminii Extreme (ELI), asigurând derularea parteneriatului științific cu Franța în domeniul laserilor și al luminii extreme; infrastructura de comunicație bazată pe tehnologiile Grid pentru domeniul fizicii, reprezentând ANCS în Inițiativa Europeană Grid (EGI).
- b) IFA este desemnată Unitatea de Cercetare pentru coordonarea activităților prevăzute în Contractul de Asociere a României la programul EURATOM-Fuziune.
- c) Prin decizie a președintelui ANCS, IFA poate fi împuternicită să reprezinte ANCS în: relația cu instituțiile de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică de profil din România; relația cu organizații științifice internaționale în domeniu la care România este stat membru sau are acorduri de cooperare; participarea României la marile infrastructuri de cercetare regionale și pan-europene; alte organisme, colaborări, proiecte sau inițiative naționale sau internaționale în domeniu.

### **Art. 6 – Structura organizatorică**

- a) Conducerea IFA este asigurată de directorul general și de comitetul director.
- b) În vederea adoptării și implementării unei strategii adecvate misiunii institutului, se organizează, ca organ consultativ al conducerii, consiliul IFA.
- c) IFA are în structură compartimente specializate – centre, servicii, birouri și oficii, care asigură capacitatea organizatorică și funcțională a institutului.
- d) În funcție de necesități, prin decizie a directorului general și cu aprobarea comitetului director, se pot organiza grupuri de lucru în cadrul compartimentelor existente în structura organizatorică a institutului precum și colective specializate în colaborare cu alte unități din țară sau străinătate.
- e) Structura organizatorică IFA se aprobă prin decizie a președintelui ANCS.

### **Art. 7 – Directorul general**

- a) Numirea și revocarea directorului general se fac prin decizie a președintelui ANCS conform reglementărilor legale în vigoare.
- b) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:
- reprezintă, personal sau prin delegat, IFA în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;

## **Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Fizică Atomică**

---

- stabilește atribuțiile, competențele și răspunderile compartimentelor din IFA, a relațiilor dintre acestea, precum și relațiile acestora cu terți;
- propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a IFA;
- numește și revocă directorul adjunct, contabilul șef și șefii compartimentelor din IFA, în condițiile legii;
- asigură negocierea contractului colectiv de munca, a salariilor personalului IFA și aprobă salariile rezultate din negociere;
- angajează și concediează personalul propriu, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;
- avizează și propune spre aprobarea ANCS regulamentul de organizare și funcționare, structura organizatorică și statul de funcții ale institutului;
- aprobă comisiile pentru promovarea personalului pe funcții superioare;
- prezidează comisiile de concurs pentru director adjunct, contabil șef și șef centru;
- răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;
- propune spre aprobarea ANCS orice modificare a patrimoniului IFA, precum și concesiunea ori închirierea unor bunuri din patrimoniul IFA, în condițiile legii;
- exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin din prevederile legale, aprobă și ia măsuri privind activitatea IFA, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;
- informează anual, sau ori de câte ori se solicită, direcția de specialitate din cadrul ANCS cu privire la activitatea desfășurată și asupra evoluției indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul IFA;
- asigură îndeplinirea cerințelor prevăzute de legislația în vigoare privind protecția informațiilor clasificate;
- exercită orice alte atribuții delegate de conducerea ANCS;
- poate delega, în condițiile legii, o parte dintre atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului.

### **Art. 8 – Comitetul director**

- a) Comitetul director reprezintă organul de conducere colectivă al IFA cu rolul de a asigura o conducere operativă și eficientă a acestuia.
- b) Comitetul director este alcătuit din directorul general care este și președintele comitetului director, directorul adjunct, contabilul șef și șefii centrelor din institut.
- c) Comitetul director stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate în principal din: strategia institutului; solicitările ANCS; angajamentele asumate; bugetul de venituri și cheltuieli; programul anual de investiții al institutului; sistemul de asigurare a calității; alte obligații.
- d) Comitetul director își elaborează un regulament propriu de organizare și funcționare aprobat de directorul general IFA.

### Art. 9 – Consiliul IFA

- a) Consiliului IFA este organ consultativ cu rolul, în principal, de a acorda asistență conducerii institutului în adoptarea și implementarea celei mai adecvate strategii conform misiunii și obiectivelor asumate, în acord cu strategia națională de cercetare-dezvoltare-inovare.
- b) Consiliul IFA este alcătuit din maxim 15 membri, reprezentanți ai principalelor instituții de cercetare-dezvoltare și învățământ, autorități, agenții, societăți și alte organizații în domeniu, precum și personalități din mediile științific, socio-economic sau cultural care pot contribui în mod substanțial la îndeplinirea misiunii institutului.
- c) Membrii Consiliului IFA sunt desemnați de directorul general, pe baza acordului individual al persoanelor invitate să facă parte, cu avizul ANCS, pentru o perioadă de cel mult patru ani. Directorul general IFA este membru de drept în consiliu.
- d) Consiliul IFA este condus de un președinte ales de membrii consiliului.
- e) Secretariatul consiliului este asigurat de IFA.
- f) Consiliul IFA își elaborează un regulament propriu de organizare și funcționare aprobat de directorul general IFA și avizat de ANCS.

### Art. 10 – Directorul adjunct

Directorul adjunct este subordonat directorului general și are în principal următoarele atribuții și responsabilități:

- a) coordonează, în măsura atribuțiilor stabilite de directorul general, activități ale principalelor compartimente din institut;
- b) elaborează programul de perfecționare profesională a personalului din institut și îl coordonează în urma aprobării acestuia de către comitetul director;
- c) monitorizează gradul de exploatare a echipamentelor și instalațiilor din institut și propune măsuri în vederea modernizării dotării institutului;
- d) monitorizează activitățile pe linie de securitate și sănătate în muncă (SSM) și de prevenirea și stingerea incendiilor (PSI);
- e) are în subordine directă serviciul tehnico-administrativ;
- f) prezidează comisiile de angajare pentru personalul din subordine directă;
- g) preia toate atribuțiile și responsabilitățile directorului general pe perioada absenței acestuia din institut, cu excepția cazurilor când directorul general decide altfel;
- h) alte atribuții și responsabilități stabilite de directorul general IFA.

### Art. 11 – Contabilul șef

Contabilul șef este subordonat directorului general și are în principal următoarele atribuții și responsabilități:

- a) coordonează activitatea de gestiune financiar-contabilă și de control financiar preventiv;
- b) răspunde direct de organizarea în totalitate a activității financiar-contabile, de existența la zi și păstrarea documentelor de bază financiar-contabile, inclusiv înregistrările de bază, conform legii;
- c) angajează prin semnătură autorizată, împreună cu directorul general, operațiunile patrimoniale și contractuale ale institutului;
- d) organizează derularea programelor de investiții și dezvoltare ale institutului;
- e) planifică și urmărește fluxul de numerar al institutului, răspunde de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, sintetizează și oferă periodic directorului general și directorului adjunct datele actualizate pentru indicatorii financiari stabiliți de conducerea institutului;
- f) are în subordine directă serviciul financiar-contabil;
- g) prezidează comisiile de angajare pentru personalul din subordine directă;
- h) alte atribuții și responsabilități stabilite de directorul general IFA.

### Art. 12 – Oficiul juridic

Oficiul juridic are în principal următoarele atribuții:

- a) răspunde de elaborarea documentelor cu caracter juridic în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) avizează din punct de vedere juridic contractele institutului cu terți;
- c) reprezintă interesele IFA în fața instanțelor judecătorești de orice grad;
- d) apără drepturile și interesele legitime ale institutului în raporturile acestuia cu autorități sau instituții publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoane fizice sau juridice, române sau străine;
- e) răspunde de modul de soluționare a litigiilor IFA cu persoane fizice sau juridice;
- f) acordă asistență juridică directorului general IFA ori de câte ori este cazul;
- g) consiliază, la cerere, salariații institutului cu privire la drepturile și obligațiile acestora rezultând din raporturile de muncă;

## **Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Fizică Atomică**

---

- h) are obligația de a nu consilia salariații în cazul în care aceștia au conflicte de muncă cu institutul;
- i) alte atribuții și responsabilități pe linie juridică stabilite de directorul general IFA.

### **Art. 13 – Biroul resurse umane**

Biroul resurse umane are în principal următoarele atribuții:

- a) organizează activitățile de recrutare, încadrare, evaluare și promovare a personalului, în conformitate cu legislația muncii;
- b) răspunde de întocmirea și actualizarea fișelor de post ale angajaților;
- c) întocmește formele legale și păstrează evidența mișcărilor de personal;
- d) elaborează, la solicitarea directorului general, statul de funcții IFA;
- e) asigură implementarea măsurilor de organizare a programului de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului, urmare a propunerilor directorului adjunct și în urma aprobării comitetului director;
- f) verifică concordanța statului de plată a salariilor cu fișele de pontaj și contractele individuale de muncă;
- g) întocmește și ține evidența convențiilor civile de prestări servicii;
- h) răspunde de păstrarea documentelor de personal;
- i) asigură actualizarea regulamentului intern al IFA și răspunde de respectarea disciplinei în cadrul institutului;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de directorul general IFA în legătură cu resursele umane ale institutului.

### **Art. 14 – Biroul audit intern**

Biroul audit intern are în principal următoarele atribuții:

- a) realizează auditul și controlul financiar asupra legalității și eficienței folosirii fondurilor materiale;
- b) realizează auditul/evaluarea activității de management financiar desfășurate și formulează propuneri directorului general.

### **Art. 15 – Biroul achiziții publice**

Biroul achiziții publice are în principal următoarele atribuții:

- a) elaborează planul anual de achiziții publice;
- b) elaborează documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică conform O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) efectuează atribuirea contractelor de achiziție publică conform legislației în vigoare;
- d) constituie și păstrează dosarele de achiziții publice;
- e) urmărește realizarea contractelor și a achizițiilor directe;
- f) întocmește raportările anuale solicitate de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- g) organizează procedurile de achiziție publică pentru toate pozițiile din planul de investiții;
- h) participă în comisiile de recepție a obiectivelor de investiții realizate;
- i) colaborează cu toate celelalte compartimente ale instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de directorul general IFA în legătură cu achizițiile publice ale institutului.

### **Art. 16 – Serviciul financiar-contabil**

Serviciul financiar-contabil are în principal următoarele atribuții:

- a) organizează și asigură activitatea financiar-contabilă a institutului conform prevederilor legale;
- b) asigură controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune, potrivit legii;
- c) oferă periodic directorului general, prin contabilul șef, date actualizate pentru indicatorii economico-financiari stabiliți de conducerea institutului;
- d) poartă răspundere directă privind înregistrările contabile și păstrarea documentelor primare;
- e) elaborează planul anual de investiții al institutului și asigură derularea lui conform prevederilor legale;
- f) întocmește proiectul de buget de venituri și cheltuieli al institutului;

- g) urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli și organizează evidența angajamentelor bugetare și legale;
- h) urmărește toate consumurile și eficiența lor;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea IFA în legătură cu activitatea financiar-contabilă și de investiții a institutului.

### **Art. 17 – Serviciul tehnic-administrativ**

Serviciul tehnic-administrativ organizează, asigură și răspunde, după caz, de:

- a) funcționarea și întreținerea instalațiilor termice, electrice și sanitare ale institutului;
- b) curățenia, dezinfecția și deratizarea spațiilor de lucru, de depozitare și de acces din clădirea IFA;
- c) curățenia, amenajarea și întreținerea terenului aflat în administrarea IFA;
- d) paza și protecția bunurilor, clădirii și terenului aflate în proprietatea sau administrarea IFA;
- e) activitățile de secretariat și protocol;
- f) activitățile de aprovizionare și gestionare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar conform reglementărilor în vigoare;
- g) serviciile de transport ale institutului;
- h) implementarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006 și cu Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006;
- i) implementarea și respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor(PSI) în conformitate cu Legea nr. 307/2006 și Legea nr. 481/2004, republicată;
- j) măsuri în cazuri de avarii în clădirea IFA și în alte situații de urgență;
- k) modernizarea infrastructurii și instalațiilor din clădirea IFA;
- l) buna funcționare a serviciului de poștă electronică și a rețelei de calculatoare a institutului precum și a celorlalte programe/echipamente informatice achiziționate de institut;
- m) întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație telefonică și acces la internet a institutului;
- n) preluarea și predarea efectelor poștale, înregistrarea și arhivarea documentelor;
- o) îndeplinirea altor atribuții stabilite de conducerea IFA în legătură cu activitățile administrative, de protecția muncii și PSI ale institutului.

### Art. 18 – Centrul EURATOM-RO

Centrul EURATOM-RO are ca atribuții principale:

- a) coordonarea participării României la programul Uniunii Europene în domeniul fuziunii nucleare și realizarea sarcinilor ce revin IFA în calitate de Unitate de Cercetare – Fuziune conform Contractului de Asociere a României la EURATOM și a celorlalte documente de bază;
- b) îndeplinirea obligațiilor ce revin IFA conform contractului cu ANCS privind finanțarea activităților de conducere corespunzătoare domeniului EURATOM-Fuziune din cadrul Programului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare;
- c) elaborarea și coordonarea programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul fuziunii nucleare;
- d) coordonarea și stimularea participării României la Programul Cadru EURATOM în domeniul fisiunii nucleare și protecția împotriva radiațiilor și asigurarea reprezentării ANCS la nivel internațional în acest domeniu.
- e) coordonarea și promovarea participării instituțiilor românești la programele și proiectele Centrului Comun de Cercetare (JRC) al Uniunii Europene și asigurarea reprezentării ANCS în această organizație internațională.

Centrul EURATOM-RO este condus de un șef centru care îndeplinește și funcția de șef al Unității de Cercetare EURATOM-Fuziune și care răspunde cu prioritate de îndeplinirea obligațiilor contractuale de reprezentare, conducere și coordonare, de atragerea resurselor necesare desfășurării și dezvoltării activității precum și de folosirea eficientă a acestora.

### Art. 19 – Centrul de cooperări internaționale

Centrul de cooperări internaționale are următoarele atribuții principale:

- a) asigurarea reprezentării ANCS, prin decizie a Președintelui ANCS, în organizațiile și colaborările internaționale în domeniul fizicii atomice și subatomice (cu excepția EURATOM și JRC);
- b) coordonarea participării României la experimentele și proiectele CERN;
- c) coordonarea participării României la activitățile de la JINR Dubna;
- d) coordonarea participării României la programele de cercetare ale IAEA Viena;
- e) încheierea și asigurarea derulării acordului de colaborare cu Comisariatul pentru Energie Atomică (CEA) din Franța;
- f) coordonarea participării României la proiectul european „Extreme Light Infrastructure” (ELI) și asigurarea derulării parteneriatului științific franco-român în domeniul fizicii laserilor și al luminii extreme;

- g) coordonarea la nivel național a dezvoltării infrastructurii de comunicație bazată pe tehnologiile Grid pentru domeniul fizicii și reprezentarea ANCS în Inițiativa Europeană Grid (EGI);
- h) analiza și evaluarea propunerilor de cooperare internațională în domeniu;
- i) promovarea participării României la alte proiecte de construcție și exploatare a marilor infrastructuri de cercetare regionale și pan-europene în domeniul fizicii atomice și subatomice precum și extinderea colaborărilor cu alte organizații, instituții și centre științifice internaționale.

Centrul de cooperări internaționale este condus de un șef centru care răspunde cu prioritate de îndeplinirea obligațiilor contractuale de reprezentare și coordonare, de atragerea resurselor necesare desfășurării și dezvoltării activității precum și de folosirea eficientă a acestora.

### **Art. 20 – Centrul de studii avansate**

Centrul de studii avansate are în principal următoarele atribuții:

- a) elaborează studii și rapoarte privind potențialul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul fizicii atomice și subatomice;
- b) evaluează realizările științifice și capacitatea infrastructurilor de cercetare în domeniul fizicii;
- c) monitorizează, la solicitarea ANCS, activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică specifice domeniului atomic și subatomic;
- d) asigură elaborarea și implementarea strategiei naționale de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul fizicii atomice și subatomice;
- e) propune și conduce programe/proiecte interne și internaționale destinate dezvoltării domeniului atomic și subatomic în România;
- f) asigură consultanță și asistență de specialitate în domeniu;
- g) desfășoară activități de cercetare științifică în fizică și domenii conexe.

Centrul de studii avansate este condus de un șef centru care răspunde cu prioritate de atragerea resurselor necesare desfășurării și dezvoltării activității precum și de folosirea eficientă a acestora.

### **Art. 21 – Centrul de informare științifică și tehnologică**

Centrul de informare științifică și tehnologică are următoarele atribuții principale:

- a) organizează acțiuni pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice din domeniu și facilitarea transferului tehnologic;

## **Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Fizică Atomică**

---

- b) diseminează și promovează realizările științifice și cunoștințele de specialitate la nivel național și internațional;
- c) coordonează participarea României la Sistemul Internațional de Informații științifice în domeniul Nuclear (INIS);
- d) sprijină institutele de cercetare și centrele de cercetare științifică din învățământul de profil în realizarea și dezvoltarea activității și a parteneriatelor;
- e) participă la dezvoltarea resurselor umane în domeniu prin activități de pregătire și formare profesională a elevilor, studenților, doctoranzilor și altor specialiști;
- f) desfășoară activități de informare și documentare în domeniu, propune și conduce programe/proiecte interne și internaționale destinate promovării domeniului atomic și subatomic în România;
- g) organizează manifestări științifice și expoziționale, interne și internaționale;
- h) asigură organizarea seminariilor IFA;
- i) menține și dezvoltă pagina web a institutului;
- j) editează cărți, reviste și alte materiale promoționale.

Centrul de informare științifică și tehnologică este condus de un șef centru care răspunde cu prioritate de atragerea resurselor necesare desfășurării și dezvoltării activității precum și de folosirea eficientă a acestora.

### **Art. 22 – Statul de funcții**

- a) Statul de funcții cuprinde necesarul de funcții și numărul de posturi aferente, în conformitate cu structura organizatorică a institutului, pentru desfășurarea activităților și îndeplinirea atribuțiilor pe care le are IFA.
- b) Statul de funcții se aprobă prin decizie a președintelui ANCS și se reactualizează ori de câte ori este cazul.

### **Art. 23 – Angajarea personalului**

- a) Personalul IFA poate fi angajat pe: durată nedeterminată, pentru asigurarea activităților cu caracter permanent ale IFA; pe durată determinată, pentru realizarea obligațiilor contractuale cu caracter temporar.
- b) Angajarea personalului pe durată nedeterminată se face numai prin concurs, conform prevederilor legale.

- c) Angajarea personalului se face numai pe posturile prevăzute în statul de funcții IFA, conform reglementărilor legale în vigoare.

### Art. 24 – Salarizarea personalului

- a) Salarizarea personalului IFA se face conform O.G. nr. 14/1998, aprobată cu modificări prin Legea nr. 27/1999, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale corespunzătoare surselor de realizare a veniturilor.
- b) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin decizia președintelui ANCS, potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- c) Salariile individuale ale personalului se stabilesc conform reglementarilor legale și prevederilor contractului colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli stabilit potrivit legii.

### Art. 25 – Patrimoniul

- a) IFA administrează cu diligența unui bun proprietar bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și bunuri proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii.
- b) Bunurile proprietate publică a statului aflate în administrarea IFA sunt clădirea administrativă (Blocul Turn) și terenul aferent, având datele de identificare prevăzute în anexele nr. 1 și respectiv nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea IFA.
- c) În exercitarea atribuțiilor sale, IFA posedă și folosește bunuri aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.
- d) Patrimoniul IFA poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

### Art. 26 – Închirierea bunurilor

- a) Bunurile proprietate publică a statului aflate în administrarea IFA pot fi închiriate în conformitate cu prevederile Art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea IFA și a celorlalte reglementări legale în vigoare.
- b) Închirierea spațiilor în clădirea IFA se face cu prioritate unităților/instituțiilor care fac parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare și care au profil apropiat domeniului de activitate IFA.
- c) Contractele de închiriere în clădirea IFA vor cuprinde clauze de natură să asigure folosirea spațiului închiriat potrivit specificului acestuia.
- d) Cheltuielile de întreținere și funcționare pentru spațiile și utilitățile comune vor fi suportate proporțional de către deținătorii de spații, pe baza contractelor de închiriere încheiate între IFA și locatari.

### Art. 27 – Finanțarea activităților

- a) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale institutului se asigură integral din venituri proprii.
- b) Veniturile proprii ale institutului se realizează din activități de tipul celor prevăzute la Art. 3 și 4, în special din conducere/participare la programe și proiecte naționale și internaționale, elaborare de studii și rapoarte, consultanță și asistență de specialitate, editare de cărți, reviste și materiale promoționale, precum și din activități de închiriere a bunurilor aflate în administrare conform prevederilor Art. 26.
- c) Finanțarea activităților în vederea îndeplinirii de către IFA a atribuțiilor principale prevăzute la Art. 3 se face prin accesarea fondurilor destinate în acest scop de către ANCS, prin participarea la competiții interne și internaționale, contracte cu terți, etc.
- d) Finanțarea activităților pentru care IFA a fost desemnată în exercitarea funcțiilor specifice prevăzute la Art. 5 este asigurată pe baza contractelor de finanțare încheiate cu ANCS.

### Art. 28 – Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia

- a) Institutul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanț contabil, cont de rezultat patrimonial și contul de execuție bugetară, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor; bilanțul contabil anual se supune spre aprobare ANCS, în condițiile legii.
- b) Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin bugetul propriu pentru fiecare exercițiu financiar.
- c) Institutul determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată.
- d) Institutul hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit misiunii sale și conform prevederilor legale.
- e) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului se efectuează prin unități ale trezoreriei, conform prevederilor legale.
- f) IFA poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutară stabilite prin actele normative în vigoare.

### Art. 29 – Reglementarea litigiilor

Litigiile IFA cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești române de drept comun.

### Art. 30 – Alte prevederi

- a) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale.
- b) Modificarea și completarea prezentului regulament se face prin Decizia președintelui ANCS.