



ANUNT

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Judet Ilfov, Str. Atomiștilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 021-457.44.56, fax 021-457.44.93, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de **Asistent conducere programe** în cadrul Centrului de Cooperari Internationale, pe perioadă determinată de 24 luni, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

1 post Asistent conducere programe

CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Conditii generale de participare :

Conform H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atesta pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a altor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual de Asistent conducere programe :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă- in domeniul economic/administratie/juridic/tehnice;
- experienta minimum 3 ani în unul din domeniile: management proiecte de cercetare – dezvoltare, asistent manager /secretariat /comunicare /relații publice /administrație publica;
- cunoașterea limbii engleze la nivel european B1/B2;
- cunostinte operare PC (Windows, Pachet Office, Internet, email, s.a.);
- minimum o recomandare de la locurile de munca anterioare.

