



ANUNT

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Judet Ilfov, Str. Atomiștilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 021-457.44.56, fax 021-457.44.93, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de Expert Grad I în cadrul Centrului de Cooperari Internationale, după cum urmează :

- **1 post Expert Grad I (Monitor economic proiecte)** - pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Conditii generale de participare :

Conform H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atesta pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamната definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a altor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de Expert Grad I :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul economic;
- experiență de minim 4 ani în specialitatea studiilor;

Aptitudini specifice pentru posturile de Expert Grad I:

- cunoașterea limbii engleze la nivel european B1/B2;
- cunoștințe operare PC (Windows, Word, Excel, Internet, e-mail, ș.a.);

Atribuții specifice posturilor de Expert Grad I:

- asigură comunicarea cu executanții proiectelor;
- asigură comunicarea cu monitorii proiectelor și pune la dispoziția acestora documentele primite de la contractori;
- asigură transmiterea/primirea documentelor din cadrul subprogramului;
- informează conducerea programului asupra oricărei probleme apărute în derularea proiectelor respective;
- urmărește și asigură semnarea documentelor de contractare pentru execuție proiecte, acte adiționale, documente de raportare/plată, s.a. la nivelul IFA;
- verifică dacă documentele depuse de executanții proiectelor sunt complete și dacă sunt semnate de persoanele autorizate și ștampilate în conformitate cu cerințele prevăzute în contractele de finanțare și actele adiționale;
- asigură activitatea de monitorizare financiar-contractuală a proiectelor repartizate, prin verificarea documentelor justificative în corelare cu raportul explicativ al cheltuielilor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare execuție proiecte și cu legislația aplicabilă;
- întocmește raportul de monitorizare economică a proiectelor în vederea efectuării plăților;
- asigură transmiterea observațiilor rezultate din monitorizarea financiară către contractori;
- informează directorul economic de subprogram asupra aspectelor constatate în monitorizarea financiară a proiectelor;
- urmărește rezolvarea neconformităților de natură financiară rezultate în urma procesului de monitorizare;
- analizează din punct de vedere financiar-contractual propunerile de act adițional ale contractorilor;
- contribuie la descrierea sistemului de control managerial intern al IFA cu informații care privesc activitatea specifică compartimentului;
- participă la activități de elaborare ale Pachetului de Informații de desfășurare ale competițiilor de propunere de proiecte și contractare;
- verifică toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat finanțate, inclusiv pentru întocmirea rapoartelor și informărilor necesare îndeplinirii obligațiilor României în calitate de stat membru al Uniunii Europene;
- verifică, în vederea raportării anuale către Consiliul Concurenței și actualizării inventarului ajutoarelor de stat, datele și informațiile prevăzute în anexele Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat aprobat prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175/2007;
- asigură și furnizează informații pentru elaborarea rapoartelor anuale de activitate și a raportului final de activitate a subprogramului;
- furnizează orice alte informații necesare în vederea analizării stadiului implementării subprogramului;

- informează conducerea programului asupra oricărei probleme apărute în derularea proiectelor respective.
- asigură activitatea de contractare a proiectelor în cadrul subprogramului;
- asigură activitatea de gestiune a contractelor de execuție proiecte din cadrul subprogramului; urmărește depunerea în termen a documentelor de contractare și raportare la nivelul contractelor de execuție proiecte.
- verifică și analizează extrasele de cont pentru contul de disponibil pentru Buget Proiecte deschis la Trezorerie “ Disponibil în cont sume de mandat” și efectuează plățile către contractori, în contul bugetelor cărora le aparțin și către conturile de venituri proprii .
- verifică și analizează încasările din conturile de disponibil în valută de la BCR-Unirii și inițiază schimbul valutar pentru sumele reprezentând cofinanțare Buget Proiecte ;
- întocmește documentele de plată pentru sumele reprezentând cofinanțare Buget Proiecte, din contul “Disponibil în cont sume de mandat”, deschis la Trezorerie, către contractori;
- asigură activitatea de contractare a proiectelor în cadrul subprogramului;
- asigură efectuarea plăților, în lipsa persoanelor desemnate din cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate.

DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, respectiv certificatul de atestare valabil;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum Vitae;

Actele prevăzute la punctele b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la pct. e) – cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

CONCURSUL CONSTA ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 221, din 31 martie 2011 si a prevederilor H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea si completarea Regulamentului-cadru, si va consta in verificarea aptitudinilor profesionale prin intermediul unei probe scrise si a interviului sustinut in fata comisiei de examinare.

Proba scrisă pentru Expert Grad I va avea loc în data de 19.07.2022 ora 09:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul pentru Expert Grad I va avea loc în data de 25.07.2022 ora 09:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Dosarele pentru inscriere se depun in termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (**27.06.2022**), respectiv până la data de **12.07.2022, ora 16:30** la sediul Institutului de Fizică Atomică, Biroul Resurse Umane, etajul 8, cam 804, telefon : 031.710.15.55.

Director General
Dr. Florin - Dorian Buzatu



Bibliografie concurs pentru ocuparea posturilor de Expert Grad I:

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003 și modificata și completată de Ordonanța Guvernului nr. 6/2011 și de Ordonanța Guvernului nr. 41/2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 133/2011 și prin Hotărârea Guvernului nr. 1244/2012;
- H.G. nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

- O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 187/26.06.2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- H.G. 1608/2008 privind reorganizarea IFA.

Director General
Dr. Florin - Dorian Buzatu

Calendarul concursului pentru posturile de Expert Grad I:

Publicare anunt: 27.06.2022

Depunere dosare: 27. 06.2022 - 12.07.2022

Rezultate selectie dosare: 13.07.2022

Contestatii rezultat dosare: 14.07.2022

Rezultat contestatii dosare: 15.07.2022

Proba scris: 19.07.2022 ora 09:00

Rezultate proba scris: 20.07.2022

Contestatii proba scris: 21.07.2022

Rezultate contestatii scris: 22.07.2022

Proba interviu: 25.07.2022 ora 09:00

Rezultate interviu: 26.07.2022

Contestatii interviu: 27.07.2022

Rezultate contestatii interviu: 28.07.2022

Rezultate Finale: 28.07.2022

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, imediat dupa solutionarea contestatiilor. Rezultatele finale se afiseaza la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins».

Director General,

Ion Buzatu