

INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ		
INTRARE	Nr.	33
IEȘIRE		
Ziua 18	Luna 02	Anul 2025

ANUNȚ

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Județ Ilfov, Str. Atomistilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 0317101554, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Expert I** din cadrul Compartimentului Resurse Umane, post unic, conform art. VII alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, după cum urmează:

- **1 post Expert - Grad I în cadrul Compartimentului Resurse Umane, cod COR 242314, pe perioadă nedeterminată, cu timp normal de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu perioadă de probă de 90 de zile.**

CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- certificat absolvire curs inspector/expert/manager Resurse Umane;
- vechime de minim 3 ani și 6 luni în domeniul Resurse Umane.

Constituie avantaj (se punctează la evaluarea din cadrul interviului):

- experiență în domeniul resurselor umane dobândită în cadrul unei instituții publice;
- competențe în utilizarea sistemelor informatice de resurse umane și a altor instrumente digitale specifice domeniului de activitate.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- a) implementează dispozițiile actelor normative succesive privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și asigură cadrul de aplicare în instituție;
- b) elaborează grilele de salarizare pentru personalul instituției;
- c) întocmește periodic situații centralizate și actualizate privind salarizarea personalului instituției;
- d) elaborează și supune aprobării, Procedura privind angajarea în afara grilei de salarizare a personalului implicat în derularea de proiecte de cercetare-dezvoltare, conform cadrului normativ specific;
- e) elaborează Procedura privind promovarea personalului, în conformitate cu legislația muncii, a Codului administrativ și a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- f) informează și face propuneri în legătură cu îndeplinirea obligațiilor care incumbă conducătorului instituției și notifică în timp util termenele de îndeplinire a acestora;
- g) aplică legislația specifică la împlinirea vârstei de pensionare a angajaților instituției și întocmește documentele necesare;
- h) asigură evidența distinctă a personalului angajat în cadrul proiectelor de cercetare;
- i) întocmește statele de personal din cadrul proiectelor de cercetare;
- j) verifică toate înscrierile/modificările/corecțiile în Registrul General de Evidență a Salariaților înainte de transmiterea acestuia către Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- k) asigură obținerea semnăturilor electronice în vederea respectării obligației privind declarațiile de avere și declarațiile de interese ale angajaților;
- l) asigură activitatea specifică implementării legislației privind avertizorul în interes public (evidență, registre, canale);
- m) actualizează Codul de etică și integritate al institutului;
- n) asigură implementarea și respectarea prevederilor Strategiei naționale anticorupție: elaborarea și monitorizarea implementării Planului de integritate al instituției; întocmirea și actualizarea Registrului riscurilor de corupție, identificarea conflictelor de interese și a incompatibilităților, îndeplinirea obligațiilor specifice Consilierului de etică, evaluarea incidentelor de integritate;
- o) asigură implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM), în domeniul său de competență;
- p) îndeplinește orice alte atribuții specifice Compartimentului Resurse Umane, dispuse de conducătorul instituției, în limita competențelor și a legislației în vigoare.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- Anexa 3 la OMCID nr. 21222/2024 - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Institutului de Fizică Atomică, disponibil pe pagina de internet a instituției, la Secțiunea "Despre IFA", subsecțiunea "Acte normative" (https://www.ifa-mg.ro/docs/acte_normative/2024/Anexa%203_ROF%20IFA.pdf);
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa VII;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul administrativ - Ordonanța de urgență nr. 57/2019;
- Codul Muncii - Legea nr. 53/2003
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

TEMATICĂ CONCURS

- Statutul juridic al Institutului de Fizică Atomică, organizare, conducere, compartimente, atribuții;
- Salarizarea personalului contractual plătit din fonduri publice;
- Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice: angajarea, promovarea, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual;
- Reglementări specifice pentru categoria de personal contractual din instituții publice subordonate autorităților publice centrale, conform Codului administrativ, Partea aVI-a, Titlul III;
- Reglementarea raporturilor de muncă și a controlului aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, conform Codului Muncii;
- Reguli și obligații de completare și transmitere în REVISAL a elementelor raportului de muncă;
- Regimul general privind asigurarea competenței, bunei conduite și deontologiei profesionale în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare, a libertății cercetării științifice și pentru participarea personalului din domeniu la promovarea și evaluarea activităților ce îi revin;
- Strategia Națională Anticorupție 2021-2025: Anexa nr. 1 - Măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției, Anexa nr. 3 - Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anunțului sau la secțiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă

cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (18.02.2025), respectiv până la data de 05.03.2025 ora 16:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Compartimentul Secretariat, etajul 8, telefon : 031/710.15.55.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

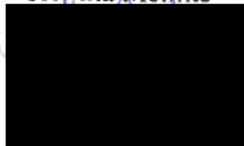
Proba scrisă va avea loc în data de 13.03.2025, ora 09:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 19.03.2025, ora 09:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Întocmit,

Consilier juridic

Cristina Melinte



Director General
Dr. Florin - Dorian Buzatu



Calendarul concursului pentru postul vacant de Expert:

Publicare anunt: 19.02.2025

Depunere dosare: 19.02.2025–06.03.2025 ora 16.00

Rezultate selectie dosare: 10.03.2025

Depunere contestatii la rezultate selecție dosare: 11.03.2025

Rezultate contestatii la selectie dosare: 12.03.2025

Proba scris: 13.03.2025 ora 09:00

Rezultate proba scris: 14.03.2025

Depunere contestatii rezultate proba scris: 17.03.2025

Rezultate contestatii proba scris: 18.03.2025

Proba interviu: 19.03.2025 ora 09:00

Rezultate proba interviu: 20.03.2025

Depunere contestatii rezultate proba interviu: 21.03.2025

Rezultate contestatii proba interviu: 24.03.2024

REZULTATE FINALE: 24.03.2025

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea *Cariere*.

Rezultatele finale se afișează la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea *Cariere*, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».